**APSTIPRINĀTS**

Priekules novada pašvaldības

iepirkumu komisijas

2015.gada 23.marta sēdē,

protokols Nr.2015/11-1

**IEPIRKUMA**

***„Gramzdas pamatskolas sporta zāles remonts”***

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2015/11

Priekule

2015

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs** – **PNP2015/11.**

**1.2. Pasūtītājs:**

**Priekules novada pašvaldība**

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

Reģ. Nr. 90000031601

Tālrunis 63461006, 63461391, fakss 63497937

e-pasta adrese: [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv)

mājaslapa: [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv)

**1.3. Iepirkuma metode -** iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā.

**1.4. Iepirkuma dokumentu saņemšana**

1.4.1. Ieinteresētās personas ar iepirkuma dokumentiem bez maksas var iepazīties uz vietas Priekules novada pašvaldībā (Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā) darba dienās no plkst.8:00–12:00 un 12:45–17:00 (piektdienās līdz 16:00) vai Priekules novada domes mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” līdz 2015.gada 7.aprīlim plkst.14:00.

1.4.2. Kontaktpersonas:

* + - 1. par iepirkuma procedūru - Priekules novada domes izpilddirektora vietniece Andra Valuže, tel.63497911, 28646422, e-pasts [andra.valuze@priekulesnovads.lv](mailto:andra.valuze@priekulesnovads.lv);
      2. par iepirkuma priekšmetu – Priekules novada pašvaldības būvinženieris Jānis Skadiņš, tel.25708801.

**1.5. Piedāvājuma iesniegšana**

1.5.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt personīgi Priekules novada pašvaldībā pie sekretāres vai atsūtot pa pastu ierakstītā sūtījumā līdz 2015.gada 7.aprīlim plkst.14:00 uz adresi: Priekules novada pašvaldība, Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā, LV - 3434, sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā: [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv). Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.5.2. Piedāvājumu iesniegšanas termiņa – 2015.gada 7.aprīļa norādītais laiks – plkst.14:00 tiek nofiksēts ar "koordinētā universālā laika" sistēmas (UTC) palīdzību atbilstoši otrajai laika joslai (Grīnvičas laiks plus divas stundas), vai, ja neparedzētu apstākļu dēļ nav pieejams internets, tad precīzs laiks tiek nofiksēts ar Latvijas Radio 1 palīdzību, kas paziņo par pilnas stundas iestāšanos. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc tam, kad attiecīgajā mājaslapā norādītais pulkstenis rāda laiku precīzi 14:00 un “00” sekundes, vai pa Latvijas Radio 1 tiek paziņota pilna stundas iestāšanās, netiek atvērti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

1.5.3. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem piedāvājumiem, un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana.

1.5.4. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

1.5.5. Pasūtītājs neatbild par priekšlaicīgi atvērtiem piedāvājumiem, ja aploksne nav bijusi noformēta atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.4.punkta prasībām. Piedāvājumi, kas atvērti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām neatbilstoši iepirkuma nolikuma 4.4.punkta prasībām noformētas aploksnes dēļ, netiek vērtēti. Pretendents tiek rakstiski informēts par šo faktu, piedāvājums pretendentam netiek atgriezts.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1. Iepirkuma priekšmets –** Gramzdas pamatskolas sporta zāles remonts.

Iepirkuma priekšmets ir sadalīts divās daļās:

1) iepirkuma 1.daļa – Gramzdas pamatskolas sporta zāles apkures pārbūve saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 8.pielikums);

2) iepirkuma 2.daļa – Gramzdas pamatskolas sporta zāles remonts saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 9.pielikums).

**2.2. Līguma izpildes vieta:** Gramzdas pamatskola,Skolas iela 4, Gramzdas pagasts, Priekules novads.

**2.3. Darbu izpildes termiņš:**

2.3.1. iepirkuma 1.daļai – 2015.gada 15.jūnijs – 2015.gada 3.jūlijs.

2.3.2. iepirkuma 2.daļai – 2015.gada 6.jūlijs – 2015.gada 14.augusts.

2.3.3. Ja līguma slēgšanas tiesības uz abām iepirkuma daļām tiek piešķirtas vienam pretendentam, tad darbu izpildes termiņš ir 2015.gada 15.jūnijs – 2015.gada 14.augusts.

**2.4. Cita informācija:**

*2.4.1. Projekts tiek realizēts, ja pasūtītājam ir pietiekošs finansējums tā realizēšanai. Nepietiekama finansējuma gadījumā Pasūtītājam ir tiesības neslēgt paredzamo līgumu. Līgums tiek slēgts pēc finansējuma piešķiršanas apstiprinājuma saņemšanas.*

2.4.1. Par objekta apskati var vienoties, zvanot nolikuma 1.4.2.2.punktā minētajai kontaktpersonai.

2.4.2. Ieinteresētais piegādātājs savus jautājumus par iepirkuma procedūras dokumentos minētajām prasībām iesniedz rakstveidā Priekules novada pašvaldībā (adrese – Saules iela 1, Priekule, Priekules novads) vai elektroniskā veidā, ja iesniegums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir parakstīts ar elektronisko parakstu, uz e-pasta adresi [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv) . Ja no ieinteresētā piegādātāja ir saņemts jautājums ne vēlāk kā septiņas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pasūtītājs sniedz atbildi ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nosūtot to jautājuma uzdevējam, un visiem ieinteresētajiem piegādātājiem, kuri pasūtītājam ir zināmi. Sagatavotā atbilde tiek ievietota pasūtītāja majaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Papildus informācija”.

2.4.3. Pretendentam ir pienākums sekot aktuālajai informācijai (atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem u.c.) pasūtītāja mājaslapā www.priekulesnovads.lv un, ņemt to vērā, sagatavojot savu piedāvājumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.

2.4.4. Veikto renovācijas darbu garantijas termiņam ir jābūt ne mazākam par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem no darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

**3. Piedāvājuma sagatavošana**

3.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar iepirkuma nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus nolikuma noteikumus un prasības.

3.2. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, un Pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.

3.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu katrā no iepirkuma daļām. Pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu par vienu vai abām iepirkuma daļām.

3.4. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

3.4.1. finanšu piedāvājuma (nolikums 1.pielikums);

3.4.2. nolikuma 5.punktā minētajiem pretendenta kvalifikācijas atlases dokumentiem;

3.4.3. tehniskā piedāvājuma saskaņā ar nolikuma 6.punkta prasībām.

3.5. Ja kāds no pretendenta iesniedzamajiem dokumentiem satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, kuru pasūtītājs nav tiesīgs atklāt, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, pretendentam jānorāda savā piedāvājumā, kura informācija ir konfidenciāla. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 69.pantā.

3.6. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu attiecīgajā iepirkuma daļā. Piedāvājumi, kuri nebūs iesniegti par visu iepirkuma priekšmeta apjomu attiecīgajā iepirkuma daļā, no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti.

3.7. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar remontdarbu veikšanu saistītās izmaksas - gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendentam vajadzētu paredzēt, un atbilstošos nodokļus. Remontdarbi sevī ietver visus nepieciešamos būvdarbus, darbu organizēšanu, remontdarbiem nepieciešamos materiālus, to piegādi.

3.7. Dokumenti jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

3.8. Ja saskaņā ar šo nolikumu Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo saskaņā ar pielikumos pievienotajām formām, tad tie iesniedzami atbilstoši šīm formām un saturam. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiek vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

**4. Prasības piedāvājuma noformēšanai**

4.1. Piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs, kurā norādīts secīgs piedāvājumā iesniegto dokumentu nosaukumu saraksts un attiecīgās piedāvājuma lapaspuses numurs, kurā konkrētais dokuments atrodams.

4.2. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai.

4.3. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā vienā eksemplārā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Sagatavojot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un to tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

4.4. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

4.4.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;

4.4.2. atzīme „Gramzdas pamatskolas sporta zāles remonts”;

4.4.3. atzīme „Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2015/11”;

4.4.4. atzīme „Neatvērt līdz 2015.gada 7.aprīlim plkst.14:00”;

4.4.5. pretendenta nosaukums un adrese.

4.5. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploksnes papildus nolikuma 4.3.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „Piedāvājuma grozījumi”.

4.6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

**5. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN PRETENDENTU IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

5.1. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prasība** | | **Iesniedzamie dokumenti** | **Piezīmes** | |
| **Atbilstība PIL 82.panta piektajai daļai** | | | | |
| 5.1.1. Uz Pretendentu nav attiecināms šāds nosacījums:  Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts. | | Nav. | Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2panta 7.daļā noteiktajai kārtībai tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām. | |
| 5.1.2. Uz Pretendentu nav attiecināms šāds nosacījums:  Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. | | Nav. | Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2panta 7.daļā noteiktajai kārtībai tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām. | |
| **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** | | | | |
| 5.1.3. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām. | | \* Fiziskām personām jāiesniedz VID izsniegta nodokļa maksātāja reģistrācijas apliecības kopija.  \*Ja pretendents nav reģistrēts Latvijā, tam jāiesniedz reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija.  \***Latvijā reģistrētam pretendentam** reģistrācijas apliecības kopija un būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija **nav jāiesniedz.** | Par Latvijā reģistrētiem pretendentiem (juridiskām personām) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs. | |
| **Prasības pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim** | | | | |
| 5.1.4. Pretendenta gada kopējais finanšu apgrozījums pēdējo trīs gadu laikā vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz paredzamo līgumcenu\*, ņemot vērā attiecīgo iepirkuma daļu, par kuru tiek iesniegts piedāvājums.  \*Paredzamā līgumcena:  1) iepirkuma 1.daļai – 6500 EUR;  2) iepirkuma 2.daļai – 12 500 EUR;  3) ja pretendents iesniedz piedāvājumu abām iepirkuma daļām – 19 000 EUR. | Izziņa par Pretendenta, apakšuzņēmēju un/vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, (ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju, kurus tas plāno piesaistīt pakalpojuma sniegšanai, vai citu personu finanšu iespējām) gada kopējo finanšu apgrozījumu par darbības iepriekšējiem trīs gadiem, ciktāl informācija par šo apgrozījumu ir iespējama, ņemot vērā pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku. | | | Pretendents var balstīties uz citu personu (uzņēmēju) finanšu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šajā gadījumā papildus iesniedzamajai izziņai pretendents iesniedz vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei, kuras saturā skaidri un konkrēti ir atrunāts, kādas solidārās saistības un atbildību un kādā apmērā par līguma izpildi uzņemas vienošanās slēdzējpuses. |
| 5.1.5. Pretendents spēj veikt savas vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu | Apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un Pretendentu tiks noslēgts līgums par Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Ja Pretendentam attiecībā uz būvdarbiem jau ir civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise, apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstules vietā var iesniegt apliecinātu polises kopiju. | | | Polises derīguma termiņš nedrīkst būt īsāks par līguma izpildes termiņu. Ja tas ir īsāks, piedāvājumā jāiekļauj apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule par civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pārējam līguma izpildes termiņam. (Pretendents, ar kuru noslēgts līgums, pirms darbu sākšanas iesniedz apdrošināšanas polisi Pasūtītājam). |
| **Tehniskās un profesionālās spējas** | | | | |
| 5.1.6. Pretendentam ir pieredze vismaz 2 (divas) līdzīga rakstura un apjoma (pēc summas) veiktajos darbos.  \**par līdzīga rakstura darbiem iepirkuma 1.daļai uzskatāmi apkures rekonstrukcijas vai izbūves darbi, kas veikti par summu kas līdzvērtīga paredzamajai līgumcenai (bez PVN) 6500 EUR vai lielāka;*  \**par līdzīga rakstura darbiem iepirkuma 2.daļai uzskatāmi publisku telpu (sporta zāles, kultūras nami u.tml.) remontdarbi, renovācijas vai rekonstrukcijas (būvniecības) darbi, kas veikti par summu, kas līdzvērtīga paredzamajai līgumcenai (bez PVN) 12500 EUR vai lielāka.* | Informācija par pēdējo 5 (piecu) gadu laikā līdzīga rakstura un apjoma veiktajiem darbiem, kas iesniedzama saskaņā ar nolikuma 2.pielikumā norādīto formu, pievienojot 2 (divas) rakstiskas atsauksmes, kas apliecina pieredzes aprakstā veiktos darbus un to apjomus. | | | Atsauksmē, kuru izsniedzis pasūtītājs par pretendentu, ar kuru bijis noslēgts pieredzes aprakstā norādītais būvniecības līgums, jābūt norādītai sekojošai informācijai: konkrētiem padarītajiem darbiem (ar darbu apjomiem), summām un vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem aktiem un pienācīgi pabeigti noteiktajos termiņos.  *Ja pretendents iesniedz piedāvājumu abām iepirkuma daļām, viņam pieredze un atbilstošas atsauksmes jāiesniedz par abām iepirkuma daļām.* |
| 5.1.7. Pretendenta piedāvātais būvdarbu vadītājs ir kvalificēts, ar pieredzi vismaz divu līdzīga rakstura un līdzīga apjoma (pēc summas) darbu vadīšanā.  \**par līdzīga rakstura darbu vadīšanu iepirkuma 1.daļai uzskatāma apkures rekonstrukcijas vai izbūves darbu, kas veikti par summu kas līdzvērtīga paredzamajai līgumcenai (bez PVN) 6500 EUR vai lielāka, vadīšana;*  *\** *par līdzīga rakstura darbu vadīšanu iepirkuma 2.daļai uzskatāma publisku telpu remontdarbu, renovācijas vai rekonstrukcijas (būvniecības) darbu, kas veikti par summu, kas līdzvērtīga paredzamajai līgumcenai (bez PVN) 12500 EUR vai lielāka, vadīšana.* | Informācija par sertificēta vispārējo būvdarbu vadītāja pieredzi, kas iesniedzama saskaņā ar nolikuma 3.pielikumā norādīto formu. | | | Būvdarbu vadītājam jābūt spēkā esošam būvprakses sertifikātam attiecīgajā darbības sfērā. Pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs. |
| 5.1.8. Apakšuzņēmēji | Apakšuzņēmēju saraksts, papildus norādot katram apakšuzņēmējam nododamo darba veidus un to apjomus saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu.  Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu. | | | **Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.**  Pretendentam piedāvājumā jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu. |
| 5.1.9. Pretendents spēj nolikuma iepirkuma priekšmetā minētos darbus veikt nolikumā paredzētajos termiņos. | Pretendenta sagatavots izvērsts darbu izpildes grafiks saskaņā ar nolikuma 6.pielikumu, ņemot vērā nolikuma 2.3.punktā norādīto termiņu attiecīgajai iepirkuma daļai. | | | *Ja pretendents iesniedz piedāvājumu abām iepirkuma daļām, par katru daļu iesniedzams atsevišķs darbu izpildes grafiks.* |

5.2. Uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmas šī nolikuma 5.1.1.-5.1.3.punktā noteiktās prasības. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība), tad papildus nolikuma 5.1.punktā noteiktajiem dokumentiem, tā iesniedz šādus dokumentus:

5.2.1. personālsabiedrības līguma kopiju ar apliecinājumu par katra personas apvienības (personālsabiedrības) biedra atbildības apjomu, ņemot vērā 5.1.4.punkta piezīmēs minētos nosacījumus;

5.2.2. pilnvaru, kura nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.

5.3. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmēju, tad uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ir attiecināma šī nolikuma 5.1.3.punktā noteiktā prasība.

5.4. Ja Pretendents nav iesniedzis kaut vienu no uz viņu attiecināmiem minētajiem dokumentiem, Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no turpmākās vērtēšanas.

5.5. Pretendenti, kuri snieguši nepatiesu informāciju vai nav to snieguši vispār, vai arī ja sniegtā informācija neapliecina Pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgti no tālākas vērtēšanas.

5.6. Ja Pasūtītājs par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst ārvalstī reģistrētu Pretendentu, Pasūtītājs pieprasa viņam iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas šī nolikuma 5.1.1.-5.1.2.punktā minētie gadījumi.

5.7. Šī nolikuma 5.6.punktā minētajam Pretendentam prasītās izziņas jāiesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts Pretendentam.

5.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.

5.9. Ja attiecīgais Pretendents 5.7.punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, Pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši šī nolikuma 7.3.6.punktā noteiktajai kārtībai

**6. Tehniskais piedāvājums**

6.1. Tehnisko piedāvājumu jāsagatavo atbilstoši LR Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” 5. un 7.pielikuma prasībām, ņemot vērā tehniskajās specifikācijās (nolikuma 8. un/vai 9.pielikums) minētos darbu/materiālu apjomus un prasības. Tāmēs izmaksas par vienu vienību norādāmas ar divām zīmēm aiz komata, un šādi noapaļojamas arī tālākās aprēķinu summas.

6.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu attiecīgajā iepirkuma daļā un tam pilnībā jāatbilst attiecīgās iepirkuma daļas tehniskajai specifikācijai. Piedāvājumā nedrīkst iekļaut papildus izmaksu pozīcijas, kas nav norādītas tehniskajās specifikācijā, nedrīkst tās apvienot. Ja papildus izmaksu pozīcijas nepieciešamas darbu realizācijai saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajiem darbiem, to veikšanai nepieciešamie izdevumi iekļaujami jau tehniskajā specifikācijā nosauktajās pozīcijās.

6.3. Materiālu un izstrādājumu markas specifikācijā uzrādītas kā kvalitātes raksturojums. Tos iespējams aizvietot ar citiem ES sertificētiem materiāliem, kuru tehniskie parametri un īpašības nav sliktāki par specifikācijās minētajiem.

6.4. Ja Pretendents aizvieto tehniskajā specifikācijā norādītos materiālus ar ekvivalentiem, viņam piedāvājuma tāmēs jānorāda šie materiāli un ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem jāpierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības.

**7. Piedāvājumu vērtēšana**

7.1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

7.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.5.1.punktā minētā termiņa, netiks vērtēti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

7.3. Iepirkuma komisija:

7.3.1. Vispirms pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 4.nodaļā minētajām prasībām (prasības piedāvājumu noformēšanai). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un lemj par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.

7.3.2. Pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 5.nodaļā minētajām 5.1.3.-5.1.9.prasībām (pretendentu atlases dokumenti). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuros ir iesniegti visi dokumenti un tajos sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Piedāvājumi, kuros nav iesniegti visi 5.1.3.-5.1.9.punktā minētie dokumenti vai nav norādīta visa prasītā informācija, vai arī ja sniegtā informācija neapliecina Pretendentu atbilstību izvirzītajām prasībām, tiek noraidīti un tālāk netiek vērtēti. Šajā vērtēšanas posmā netiek pārbaudīta Pretendentu atbilstība nolikuma 5.1.1. un 5.1.2.punktā minētajām prasībām.

7.3.3. Pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma 6.nodaļas prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri ir iesniegti atbilstoši nolikuma 6.nodaļas prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tālāk netiek vērtēti.

7.3.4. Pārbauda, vai finanšu piedāvājumā sniegta visa, finanšu piedāvājuma formā (nolikuma 1.pielikms) prasītā informācija, un pirms cenu salīdzināšanas pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

7.3.5. Nosaka Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izvēloties no piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām, piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu attiecīgajā iepirkuma daļā, un pārbauda attiecīgā Pretendenta atbilstība nolikuma 5.1.1. un 5.1.2.punktā minētajām prasībām vai nolikuma 5.6. punktā minētajā gadījumā pieprasa Pretendentam attiecīgas izziņas.

7.3.6. Pēc 7.3.5.punktā minēto ziņu pārbaudes vai izziņu saņemšanas izvērtē to atbilstību nolikumā norādītajām prasībām un pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto līgumcenu attiecīgajā iepirkuma daļā, vai nosaka nākamo Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, t.i., Pretendents, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un ir ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu attiecīgajā iepirkuma daļā.

**8. Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana**

8.1. Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi Pretendenti tiek informēti par pieņemto lēmumu un lēmums tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Lēmums”.

8.2. Pasūtītājs slēdz ar izraudzīto Pretendentu līgumu (nolikuma 7.pielikums), pamatojoties uz Pretendenta iesniegto piedāvājumu, un saskaņā ar šā nolikuma noteikumiem. Ja vienam pretendentam piešķirtas līguma slēgšanas tiesības par abām iepirkuma daļām, ar viņu tiek slēgts viens līgums.

8.3. Pasūtītājs nolikuma 8.2.punktā minētā līguma tekstu publicē pašvaldības mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma informācijas par piegādātāju, ar kuru noslēgts līgums, ne vēlāk kā dienā, kad šis līgums stājas spēkā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības, ja tādas būs norādītas piegādātāja iesniegtajā piedāvājumā atbilstoši nolikuma 3.5.punktam.

**9. Pielikumu saraksts**

Nolikumam ir pievienoti 9 (deviņi) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Finanšu piedāvājums;

2.pielikums Pretendenta pieredze līdzīgu darbu veikšanā;

3.pielikums Darbu vadītāja darba pieredzes apraksts;

4.pielikums Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tām nododamo būvdarbu saraksts un apjoms;

5.pielikums Apakšuzņēmēja apņemšanās;

6.pielikums Darbu izpildes grafiks;

7.pielikums Līguma projekts;

8.pielikums Tehniskā specifikācija iepirkuma 1.daļai;

9.pielikums Tehniskā specifikācija iepirkuma 2.daļai.

**1.pielikums**

pie iepirkuma ar identifikācijas

Nr.PNP2015/11

nolikuma

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumam ar identifikācijas Nr.PNP2015/11

**„Gramzdas pamatskolas sporta zāles remonts”**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  | Reģ.Nr.:  Adrese:  Banka:  Kods:  Konts:  Tālrunis:  Fakss:  e-pasta adrese: |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

3.1. Mēs piedāvājam veikt iepirkuma „Gramzdas pamatskolas sporta zāles remonts” \_\_\_ .daļā paredzētos darbus noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem.

3.2. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļas Nr. un nosaukums** | **Piedāvājuma cena bez PVN (EUR)** | **PVN, 21% (EUR)** | **Piedāvājuma cena ar PVN (EUR)** |
|  |  |  |  |

\**ja pretendents iesniedz piedāvājumu par abām iepirkuma daļām, tabulu papildina ar vēl vienu rindu un sniedz attiecīgo informāciju, un 3.1.punktā norāda abu daļu Nr.*

3.3. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, tajā skaitā ar darba apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī objektu. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar remontdarbu veikšanu saistītie izdevumi. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā.

3.4. Apliecinām, ka esam izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt būvdarba izpildi un samaksas noteikšanu par darba izpildi, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, objekta vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, kā arī iespējas izmantot citus pakalpojumus, un ņēmām tos vērā, nosakot Līgumā minēto samaksu par darba izpildi – līgumsummu. Tāpēc Līguma summu un darba izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie darba izpildes apstākļi.

3.5. Apliecinām, ka darbus veiks kvalificēts tehniskais personāls.

3.6. Apliecinām, ka mums ir pieejami finanšu resursi, lai nodrošinātu nepieciešamos līdzekļus līguma izpildei.

3.7. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt noteiktās garantijas prasības \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*vārdiem*) mēnešus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.v.

**2.pielikums**

pie iepirkuma ar identifikācijas

Nr.PNP2015/11

nolikuma

**PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU DARBU VEIKŠANĀ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Projekta nosaukums | Īss veikto būvdarbu apraksts\* | Realizēto būvdarbu apjoms  EUR  (bez PVN) | Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms, % | Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tās tel. numurs | Projekta uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\*informācija sniedzama atbilstoši, lai apliecinātu Pretendenta pieredzi saskaņā ar šī nolikuma 5.1.6.punkta prasībām, sniedzot visu prasīto informāciju atbilstoši iepirkuma daļai (-ām), par kuru (-ām) tiek iesniegts piedāvājums.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**3.pielikums**

pie iepirkuma ar identifikācijas

Nr.PNP2015/11

nolikuma

**Darbu vadītāja**

**darba pieredzes apraksts**

1. Vārds:
2. Uzvārds:
3. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi un projekti\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekta nosaukums, izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis | Pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersona, tās telefona numurs | Īss veikto darbu apraksts, projekta būvdarbu apjoms (pēc summas, bez PVN) |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\*jānorāda tā pieredze, kas apliecina nolikuma 5.1.7.punktā minētās prasības, sniedzot visu prasīto informāciju atbilstoši iepirkuma daļai (-ām), par kuru (-ām) tiek iesniegts piedāvājums. Jānorāda tie projekti, kuru ietvaros veikta līdzīga apjoma (pēc summas bez PVN) remontdarbu, renovācijas vai rekonstrukcijas būvdarbu vadīšana.*

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos kā būvdarbu vadītājs strādāt pie līguma **„Gramzdas pamatskolas sporta zāles remonts”** izpildes *<Pretendenta nosaukums>* piedāvājumā, gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu attiecībā uz iepirkuma \_\_\_.daļu *<attiecīgās iepirkuma daļas nosaukums>*.

Ar šo apliecinu, ka esmu iepazinies ar objektu, darbu apjomiem, līguma nosacījumiem un nolikumu.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**4.pielikums**

pie iepirkuma ar identifikācijas

Nr.PNP2015/11

nolikuma

**Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tām nododamo būvdarbu saraksts un apjoms \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%) un EUR bez PVN** | **Apakšuzņēmēja (-u) paredzēto darbu īss apraksts** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums**

pie iepirkuma ar identifikācijas

Nr.PNP2015/11

nolikuma

**Apakšuzņēmēja apņemšanās\***

Ar šo mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) apņemamies kā apakšuzņēmējs strādāt pie līguma **„Gramzdas pamatskolas sporta zāles remonts”** izpildes **<***Pretendenta nosaukums*> piedāvājumā gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu iepirkuma \_\_\_\_.daļā *<attiecīgās iepirkuma daļas nosaukums>*, veicot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (summa bez PVN, EUR)*.

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

*\* Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

6.pielikums

pie iepirkuma ar identifikācijas

Nr.PNP2015/11

nolikuma

**Darbu izpilde kalendārais grafiks**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Darbu apraksts** | **Darbu izpildes nedēļas no līguma noslēgšanas brīža** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Lodziņus iekrāsot atbilstoši plānotajam veicamo darbu apjomam, ņemot vērā iepirkuma nolikuma 2.3.punktā noteikto darbu izpildes termiņu.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

7.pielikums

pie iepirkuma ar identifikācijas

Nr.PNP2015/11

nolikuma

**LĪGUMS (projekts)**

Priekule

2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priekules novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000031601, tās priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kura rīkojas, pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada domes 2013.gada 25.jūlija saistošo noteikumu Nr.7 „Priekules novada pašvaldības nolikums” pamata, turpmāk saukts “Pasūtītājs", no vienas puses

un

……………… , reģ.Nr. .........................., tās ………………............. personā, kurš rīkojas uz statūtu (nolikuma) pamata, turpmāk saukts „Būvuzņēmējs” otras puses,

abas kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas „Puses”,

saskaņā ar iepirkuma **„Gramzdas pamatskolas sporta zāles remonts”**, (iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2015/11) rezultātiem noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, labā kvalitātē **veikt** **iepirkuma „Gramzdas pamatskolas sporta zāles remonts” \_\_\_.daļā noteiktos *<konkrētās iepirkuma daļas>* darbus** (turpmāk – Darbi) saskaņā ar tehnisko specifikāciju un atbilstoši Pretendenta piedāvājumam (Līguma 1.pielikums (finanšu piedāvājums), 2.pielikums (tāmes) un 3.pielikums (darbu izpildes grafiks)). Darbi sevī ietver visus ar remontdarbiem saistītos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi un nodošanu ekspluatācijā.

1.2. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar tehnisko specifikāciju, darba apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī ar Darbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo darbu apjomu un termiņiem.

1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka Līguma 1.1.punktā minētie darbi ir realizējami un, ka finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) ir iekļauti visi ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi, kā arī izdevumi, kurus varēja paredzēt.

1. **BŪVDARBU IZPILDES NOTEIKUMI**
   1. Būvuzņēmējs apņemas Darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentācijai un ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Darbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.
   2. Būvuzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Darbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
   3. Būvuzņēmējs apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai ES sertificētus materiālus. Tādu materiālu, kuri nav sertificēti ES, izmantošana ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ja Puses par to vienojušās rakstveidā.
   4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Darbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecinošie dokumenti, kā arī objektam piegādāto materiālu apjomi.
   5. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo materiālu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Darbu procesā.
   6. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Līgumā paredzētos Darbus uz vietas Objektā organizētu un vadītu iepirkuma piedāvājumā norādītais būvdarbu vadītājs. Būvdarbu vadītāja nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu. Būvuzņēmējs darbu vadītāja nomaiņu lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas izvērtēšanai prasītos dokumentus. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nomaina būvdarbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, Pasūtītājs vienpusēji var lauzt līgumu. Līguma laušana netiek piemērota gadījumos, kad būvdarbu un projekta vadītāja nomaiņai ir objektīvi iemesli – t.i. darbinieka nāves vai citas darba nespējas gadījumā.
   7. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai būvdarbus pildītu iepirkuma piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji (ja tādi tiek piesaistīti). Apakšuzņēmēju nomaiņa ir atļauta tikai ar iepriekšēju pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Būvuzņēmējs piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā apakšuzņēmēja iesniedzamos dokumentus. Ja Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, tad Pasūtītājs var vienpusēji lauzt līgumu.
   8. Būvuzņēmējs objektā drīkst nodarbināt tikai tās personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās ar Būvuzņēmēju vai piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem.
   9. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt informāciju par objektā nodarbināto personu darba tiesiskajām attiecībām.
   10. Būvuzņēmēja pienākums ir pirms būvdarbu uzsākšanas konkrētajā vietā pieņemt no Pasūtītāja nosacīto objekta būvlaukumu, par ko tiek sastādīts būvlaukuma pieņemšanas akts. Būvlaukums iespēju robežās tiek norobežots, izstādītas brīdinājuma zīmju un veiktas citu normatīvajos dokumentos noteiktas prasības.
   11. Darbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot Darbu izpildei nepieciešamos materiālus un atvēlētos resursus.
   12. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā.
   13. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Darbu izpildes pārbaudes.
   14. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Darbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar likumu noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.
   15. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās Darbu vadītājs, pašvaldības būvinženieris, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis, kā arī Pasūtītāja pieaicinātās personas. Būvsapulču sasaukšanu un organizēšanu, bet nepieciešamības gadījumā arī protokolēšanu nodrošina Pasūtītāja pārstāvis.
   16. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par ar Darbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
   17. Pasūtītājam un pašvaldības būvinženierim ir tiesības apturēt Darbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro uz Darbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līguma nosacījumus. Darbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Darbu apturēšanu.
   18. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Darbu veikšanu. Ja Darbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās un kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Darbus saskaņā ar Līguma noteiktajiem darba apjomiem.
2. **DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. 3.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzņēmējam Līgumcenu (summa bez PVN) EUR ................. (summa cipariem un vārdiem) saskaņā ar iepirkumā iesniegto Pretendenta finanšu piedāvājumu (Līguma 1.pielikums). PVN tiek maksāts atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktajai kārtībai.
   2. \**Ja ar Būvuzņēmēju tiek slēgts līgums par abām iepirkuma daļām, tad šis punkts tiek papildināts ar apakšpunktiem, norādot summas katrai no iepirkuma daļām atsevišķi.*

3.2. Līguma summa ietver Darbu procesā izmantojamo materiālu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, Darba procesā radušos gružu savākšanas un izvešanas izmaksas, iespējamos nodokļu, t.sk. PVN, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Darbus.

3.3. Pasūtītājs samaksu par Darbu izpildi Būvuzņēmējam veic šādā kārtībā:

3.3.1. Maksājums par Darbu izpildi tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas, atbilstoša rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja, kā arī veikto Darbu garantijas laika garantijas saņemšanas. Termiņu sāk skaitīt no pēdējā iesniegtā un akceptētā atbilstošā dokumenta saņemšanas dienas.

3.3.2. Maksājumi tiks veikti uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

\**Ja ar Būvuzņēmēju noslēgts līgums par abām iepirkuma daļām, tad maksājums var tikt veikts par katru daļu atsevišķi, pabeidzot darbus attiecīgajā iepirkuma daļā līgums 3.3.1.punktā noteiktajā kārtībā.*

3.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai.

3.5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

**4. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**

* 1. Līguma darbības termiņš – līdz visu Pušu saistību izpildei, ņemot vērā šī Līguma 8.1.punktā minēto garantijas laiku, un tas ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēneši pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
  2. Būvdarbu izpildi Būvuzņēmējs veic Darbu veikšanas grafikā (Līguma 3.pielikums), noteiktajos termiņos.
  3. Pilnīgu Līgumā noteikto ar būvniecības procesu saistīto darbu izpildi (tai skaitā būves nodošanu ekspluatācijā) Būvuzņēmējs pabeidz līdz 2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  4. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi atbilstoši 4.2.punktam un Objekta nodošanu 4.3.punktā minētajā termiņā.

**5. DARBU NODOŠANA – PIEŅEMŠANA**

5.1. Pēc visu Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs informē Pasūtītāju par Darbu pilnīgu pabeigšanu.

5.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma 5.1.punkta minētās informācijas saņemšanas, pieaicinot pašvaldības būvinženieri un Būvuzņēmēju, pārbauda veiktos būvdarbus, par to sastādot darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.

5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Darbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.

5.4. Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas aktu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts nodošanas-pieņemšanas akta eksemplārs.

5.6. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina nodošanas-pieņemšanas aktā noteiktajā termiņā. Nodošanas-pieņemšanas aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

**6. PUŠU ATBILDĪBA**

6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

6.2. Visu risku par Darbu un objekta bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Darbu uzsākšanas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā nes Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par Pasūtītājam radītajiem bojājumiem un sedz visus zaudējumus, kas radušies Objektam vai tā daļai, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem, kā arī ēkām, būvēm vai inventāram.

6.3. Gadījumā, ja Objekta būvniecības laikā atklājušies 6.2.punktā minētie bojājumi, Pasūtītājs pēc bojājumu atklāšanās sagatavo paziņojumu un nodod to Būvuzņēmēja būvdarbu vadītājam.

6.4. Būvuzņēmējam vai citai tā norādītajai personai jāierodas Objektā Pasūtītāja norādītajā laikā, kas nav īsāks par 5 (piecām) stundām no paziņojuma nodošanas brīža darba laika ietvaros.

6.5. Nodarīto zaudējumu novērtēšanai Pasūtītājs izveido komisiju vismaz 3 cilvēku sastāvā, kurā tiek iekļauts arī Būvuzņēmēja pārstāvis, un veic Pasūtītājam radīto bojājumu novērtēšanu un sagatavo Bojājumu novēršanas aktu.

6.6. Bojājumi jānovērš ar Pasūtītāju saskaņotā laikā.

6.7. Būvuzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā (izņemot avārijas situācijas (t.i. tādus apstākļus, kas apgrūtina vai dara par neiespējamu novērst radītos zaudējumus)) pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem jānovērš Pasūtītājam radītie bojājumi.

6.8. Pēc bojājumu novēršanas Puses sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā apraksta iepriekš konstatētos bojājumus un to novēršanas rezultātus.

6.9. Pasūtītājam ir tiesības uz Būvuzņēmēja rēķina pašam veikt bojājumu novēršanu vai pieaicināt citus izpildītājus. Pēc tam, kad Pasūtītājs vai citi izpildītāji pabeidz bojājumu novēršanas darbus, Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam pretenziju par novēršanas izdevumu atlīdzināšanu, tam pievienojot bojājumu novēršanas aktu, kurā ir norādīts darbu apraksts un izdevumi. Būvuzņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas jāsamaksā Pasūtītājam bojājumu novēršanas izdevumi.

6.10. Gadījumā, ja bojājumu novēršanas izdevumu apmaksa netiek veikta Līguma 6.9.punktā minētajā termiņa, tad Pasūtītājs bojājumu novēršanas izdevumu summu ietur no Līguma 3.3.1.punktā minētā maksājuma.

6.11. Ja Būvuzņēmējs neievēro Līguma 4.nodaļā noteiktos un Darbu veikšanas grafikā noteiktos termiņus (Līguma 3.pielikums), tad viņš maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma 3.1.punktā minētās Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līgumcenas.

6.12. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi līguma 3.nodaļā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1.punktā minētās Līgumcenas.

1. **NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.**

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde. Šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai sastāda jaunu līgumu, vai arī lauž Līgumu.

1. **GARANTIJAS SAISTĪBAS**

8.1. Būvuzņēmējs garantē būvdarbu un pielietoto materiālu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem izmantotajos materiālos un veiktajos būvdarbos, kas atklājušies ekspluatācijā garantijas termiņa laikā. Veikto būvdarbu, pielietoto materiālu, uzstādīto iekārtu garantijas termiņš ir **\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši** no Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

8.2. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīža iesniedz Pasūtītājam Darbu garantijas laika garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās līgumcenas, kā atlīdzības saņēmēju norādot Pasūtītāju, garantijas noteikumus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Būvdarbu garantijas laika garantiju Būvuzņēmējs iesniedz kā bankas (kredītiestādes) garantiju vai apdrošināšanas polisi. Iesniedzot garantiju apdrošināšanas polises veidā, tai pievieno maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas prēmijas nomaksu pilnā apmērā.

8.3. Būvdarbu garantijas laika garantijai ir jābūt spēkā uz visu Būvuzņēmēja doto Darbu garantijas laiku saskaņā ar šī Līguma 8.1.punktu.

8.4. Būvuzņēmējs garantijas termiņā, saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst defektus, trūkumus, kā arī defektu izraisītos bojājumus objektā un trešajām personām, neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais defektu novēršanas termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien Puses nevienojas par īsāku termiņu.

8.5. Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus būvdarbos vai pielietotajos materiālos, ka arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.

8.6. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai arī garantijas ietvaros veikto darbu kvalitātei, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par eksperta pieaicināšanu. Eksperta viedoklis ir izšķirošs. Eksperta apmaksu sedz tā puse, kurai eksperta viedoklis ir par sliktu. Ja Puses nevar vienoties par pieaicināmo ekspertu, tad tiek uzaicināts Pasūtītāja norādītais eksperts un viņa viedoklis ir saistošs Pusēm.

8.7. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus un tā rezultātā izraisītos bojājumus objektam vai trešajām personām Pasūtītāja noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Šādā gadījumā Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus atlīdzina Būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.

8.8. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs kļuvis maksātnespējīgs vai likvidējies vai zaudējis tiesības veikt attiecīgo profesionālo darbību Darbu garantijas laikā, tad visu 8.nodaļā minēto saistību izpildi nodrošina Būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.

8.9. Ja Līgums tiek lauzts Līguma 10.1. un 10.2.punktā minētajos gadījumos, tad garantijas laiks par to darbu daļu, kas ir paveikta, sākas no Līguma laušanas datuma.

1. **APDROŠINĀŠANA**

9.1. Būvuzņēmēja pienākums ir apdrošināt savu civiltiesisko atbildību par tā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītiem zaudējumiem trešo personu mantai atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

1. **LĪGUMA IZBEIGŠANA**

10.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

10.2. Pasūtītājs, nosūtot 10 (desmit) darba dienas iepriekš Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, ja:

* + 1. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līguma 4.nodaļā noteiktajiem izpildes termiņiem saskaņā ar līgumam pievienoto Darbu izpildes grafiku (Līguma 3.pielikums) un ja Būvuzņēmējs nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas;
    2. Būvuzņēmējs neievēro likumīgus pašvaldības būvinženiera vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas;
    3. ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;
    4. Būvuzņēmējs nomaina būvdarbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju;
    5. Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja (personas, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās) nomaiņai;

10.2.6. Darbos tiek nodarbinātas personas, kuras nav darba tiesiskajās attiecībās ar

Būvuzņēmēju vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem.

* 1. Būvuzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas.
  2. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts kādas no Pusēm vainas dēļ, vainīgā Puse maksā otrai Pusei par saistību neizpildi līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 3.1.punktā minētās Līgumcenas.
  3. Izbeidzot Līgumu 10.1., 10.2. un 10.3.punktos minētajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam. Nekvalitatīvi veiktie Darbi netiek apmaksāti.
  4. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību.
  5. Puses savstarpējo norēķinu šī Līguma 10.4. un 10.5.punktā minētajos gadījumos veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šī Līguma 10.5.punktā minētā akta parakstīšanas un darbu garantijas laika garantijas saņemšanas attiecībā uz faktiski padarītajiem darbiem 10% (desmit procentu apmērā) no kopējā paveikto darbu apjoma.

1. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI**

11.1. Visus strīdus, kas Pusēm rodas saistībā ar šī līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Puses viena mēneša laikā nevar savstarpēji vienoties, strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā atbilstoši spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.

11.2. Līguma visi pielikumi, kā arī visi šī līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas šī līguma sastāvdaļas.

11.3. Nav pieļaujami grozījumi attiecībā uz veicamo Darbu apjoma palielināšanu, veicamo Darbu cenām, norēķinu kārtību, sodu sankcijām un darbu izpildes termiņiem, izņemot līguma 11.4.punktā minētos gadījumus.

11.4. Līguma termiņš var tikt pagarināts:

11.4.1. Līguma 7.nodaļā minētajos gadījumos par attiecīgu nepārvaramas varas spēkā esamības laiku;

11.4.2. par attiecīgo dienu skaitu gadījumā, ja līgums tiek noslēgts vēlāk kā norādītais darbu uzsākšanas datums iepirkuma nolikuma 2.3.punktā.

11.5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

11.6. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Būvuzņēmēja.

1. **KONTAKTPERSONAS**
   1. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses:

Priekules novada pašvaldības būvinženieris Jānis Skadiņšma, tel.25708801.

* 1. Kontaktpersona no Būvuzņēmēja puses:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*amats, vārds, uzvārds*) ; tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Priekules novada pašvaldība**  Reģ.Nr. 90000031601  Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434  A/S Swedbank, kods HABALV22  Konts: LV30HABA0551018598451  Priekules novada pašvaldības domes priekšsēdētāja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vija Jablonska  Z.v. | **Būvuzņēmējs:**  **..................................**  Reģ.Nr.  Adrese:  Banka:  Konts:  *Amats*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(paraksts, paraksta atšifrējums)*    Z.v. |